

国家开放大学

关于申报 2021 年度国家开放大学重大科研项目的通知

各地方开放大学：

为适应科研工作转方向、提质量、增内力的总体要求，支撑世界一流开放大学建设总体目标，发展科研创新团队，提升科研创新能力，产出服务教育决策和教育教学实践的创新成果，夯实校外高层次项目申报基础，学校决定设立重大科研项目。现将 2021 年度国家开放大学重大科研项目申报的有关事项通知如下：

一、项目宗旨

深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和在全国教育大会上的重要讲话精神，认真落实《中国教育现代化 2035》《关于加快推进乡村人才振兴的意见》《国家职业教育改革实施方案》《深化新时代教育评价改革总体方案》等文件精神，重点围绕《国家开放大学综合改革方案》《国家开放大学“十四五”事业发展规划》工作部署，深入研究世界一流开放大学基本规律和实践问题，发展科研创新团队，提升科研创新能力，产出服务教育决策和教育教学实践的创新成果。

二、项目要求

本年度重大科研项目主要面向国家开放大学办学体系的科研人员。重大科研项目以应用对策研究为主，共发布 5 个选题研究方向，

每项研究子课题的数量不超过5个，合作单位不超过3个。每个选题只确立1项，每项资助20万元，研究起止时间为2022年1月1日至2023年12月31日。

（一）申请人须具备下列条件

1.申请人须遵守中华人民共和国宪法和法律，坚持正确的政治方向、价值取向和研究导向，遵守国家开放大学科研项目有关管理规定。

2.申请人在相关研究领域有深厚的学术造诣和丰富的科研经验，学风优良；具有正高级专业技术职称或厅局级以上（含）领导职务，能够承担实质性研究工作并担负科研组织指导职责。

3.申请人只能申报一个重大科研项目，且不能作为子课题负责人或课题组成员参与其他项目申请。子课题负责人须具有副高级（含）以上职称或具有博士学位，在本次申报中只能参与一个项目，课题组成员最多参与两个项目。子课题负责人和课题组成员须为课题研究的实际参与者，且须征得本人同意并在《申请书》上签字，原则上子课题负责人不得变更。

（二）申请人所在单位须具备下列条件

1.在相关研究领域具有较强的科研力量和深厚的学术积累。

2.设有专门负责科研管理工作的职能部门。

3.能够为开展重大科研项目工作提供良好条件。

（三）内容要求

1.申请人须按选题研究方向（见附件1）进行申报，自选课题不予受理。本次申报须按照《国家开放大学重大项目申请书》（见附件2）规定的内容和要求填写申报材料，文本要简洁、规范、清晰，不

加附件。

2.研究突出重点,体现有限目标。对国内外相关领域研究前沿和动态进行必要的学术史梳理,对同类课题研究现状和他人研究成果作出分析评价。在框架设计、研究思路、主要内容、基本观点、研究方法等方面,要体现鲜明的问题意识和创新意识。注重协同创新,采取多学科研究方法和组建跨学科研究团队。

3.预期研究成果突出应用决策导向,确保质量和学术水准。最终成果形式包含研究报告、调研报告、决策咨询报告、专题数据库、应用软件、发明专利、论文著作等。

三、申报程序

1.申请人下载《国家开放大学重大项目申请书》并按要求填写,将填好的申请书一式6份(其中1份原件,5份复印件。用A3纸双面打印,中缝装订)交所在单位或各地开放大学科研管理部门审核。

2.各单位或各省开放大学科研管理部门于9月5日前将审核合格并签署意见并盖章后的申报材料汇总表和纸质版申请书快递至我办,配套材料电子版发送至 kyc@ouchn.edu.cn。

四、其他事项

1.各单位和各地方开放大学科研管理部门要牢固树立政治意识、责任意识和质量意识,加强对申报工作的组织、指导和协调,严格审核申报资格、申报质量、前期研究成果的真实性、申请人及课题组的研究实力和必备条件等,并签署明确意见。

2.各申请人应深刻把握重大科研项目宗旨和要求,认真、准确填写《国家开放大学重大项目申请书》,并将申请书视为具有约束力的资助合同文本,根据实际需要编制科学合理的经费预算,遵守相

关承诺，履行约定义务。

3.学校将根据专家评审意见，公布最终立项结果。最终立项结果可能出现项目之间的重组或空缺。如需重组，将事先征得相关申请人同意；如果出现空缺，学校将采取委托的方式另行组织。

4.项目申报咨询

刘 芳：010-57519214，13401088520；

陈守刚：010-57519607、13621102078。

附件：1.2021 年度国家开放大学重大项目选题研究方向

2.国家开放大学重大项目申请书



附件 1

2021 年度国家开放大学重大项目选题研究方向

- (一) 中国特色世界一流开放大学建设研究
- (二) “互联网+” 乡村振兴人才培养模式研究
- (三) 开放大学视域下高等职业教育发展研究
- (四) 老年开放大学建设和发展研究
- (五) 中华文明研究成果的教育应用与传播研究

附件 2

| | |
|-------|--|
| 项目登记号 | |
|-------|--|

| | |
|------|--|
| 项目序号 | |
|------|--|

国家开放大学重大项目 申请书

项目名称 _____

责任单位 _____

项目负责人 _____

填表日期 _____

国家开放大学科研管理办公室制

2021 年 7 月

申请者承诺：

本人承诺对《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人、项目组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，项目负责人本人及所在单位承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申请书》为有约束力的协议，遵守国家开放大学科研管理规章，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。国家开放大学有权使用本《申请书》所有数据和资料。

项目负责人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

1. 封面“项目名称”按发布的年度重大项目选题研究方向的名称为准；“项目负责人”限填1人，“子课题负责人”限填1人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“国家开放大学”。

2. “数据表”部分栏目填写说明：

项目名称、项目负责人、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过3个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过3个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

子课题负责人——一般不超过5人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3. 申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚注。申请书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4. 申请书一律用计算机填写，电子版可从国家开放大学科研管理系统(kyxt.ouchn.edu.cn)下载，按要求填写、打印。本申请书须报送纸质文本一式6份（其中1份原件，5份复印件），电子版1份。请用A3纸双面印制，中缝装订成册。

5. 申请书经责任单位审核盖章后，由责任单位科研管理相关部门审核汇总统一报送，个人报送不予受理。报送部门：国家开放大学科研管理办公室；通讯地址：北京市海淀区复兴路75号（100039）；联系电话（010）57519214，电子邮件：kyc@ouchn.edu.cn。

目 录

一、基本信息

| | |
|---------------|-----|
| 表 1. 数据表..... | () |
|---------------|-----|

二、项目负责人情况

| | |
|----------------|-----|
| 表 2. 学术简历..... | () |
|----------------|-----|

| | |
|-----------------------|-----|
| 表 3. 承担项目和发表成果目录..... | () |
|-----------------------|-----|

三、项目设计论证

| | |
|---------------------|-----|
| 表 4. 研究状况和选题价值..... | () |
|---------------------|-----|

| | |
|---------------------|-----|
| 表 5. 总体框架和预期目标..... | () |
|---------------------|-----|

| | |
|---------------------|-----|
| 表 6. 研究思路和研究方法..... | () |
|---------------------|-----|

| | |
|---------------------|-----|
| 表 7. 重点难点和创新之处..... | () |
|---------------------|-----|

| | |
|----------------------|-----|
| 表 8. 子课题结构和主要内容..... | () |
|----------------------|-----|

| | |
|---------------------|-----|
| 表 9. 参考文献和研究资料..... | () |
|---------------------|-----|

四、研究计划

| | |
|----------------------|-----|
| 表 10. 研究进度和任务分工..... | () |
|----------------------|-----|

五、研究经费

| | |
|------------------|-----|
| 表 11. 经费预算表..... | () |
|------------------|-----|

六、单位承诺

| | |
|-------------------|-----|
| 表 12. 责任单位承诺..... | () |
|-------------------|-----|

| | |
|-------------------|-----|
| 表 13. 合作单位承诺..... | () |
|-------------------|-----|

七、审核意见

| | |
|---------------------|-----|
| 表 14. 责任单位审核意见..... | () |
|---------------------|-----|

一、基本信息

表 1. 数据表

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------------|--|---------------|-----------------------------|------|----------------|
| 项目名称 | | | | | | |
| 主题词 | | | | 涉及 学科 | | |
| 研究类型 | | | | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 | | |
| 申请人姓名 | | 性别 | | | 民族 | |
| 出生年月 | | 身份证号码 | | | | |
| 行政职务 | | 专业技术 职务 | | | 研究专长 | |
| 最后学历 | | 最后学位 | | | 担任导师 | |
| 所在省市 | | | 责任单位 | | | |
| 通讯地址 | 省 市（县） | | 街（路） 号 | | 邮政编码 | |
| 子课题负责人（除规模较大项目外一般不超过 5 人） | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 预期 成果 | | A.研究报告 B.调研报告 C.决策咨询报告 D.专题数据库 E.应用软件 F.发明专利 G.论文著作 H.其他 | | | | 最终成果字 数（千字） |
| 申请经费（万元） | 20 | | | 计划完成时间 | | 2023 年 12 月 |

二、项目负责人情况

表 2. 项目负责人学术简历

填写参考提示：1. 本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2. 本人主要研究领域和研究专长、与本重大项目相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况（本项重点填写）。

表 3. 项目负责人承担项目和发表成果目录

| 近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况 | | | | | |
|------------------------|------|-------------------|-----------------------|------|------|
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 近五年来发表的与本重大项目相关的主要研究成果 | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注：1. 承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题填报经费超过 2 万元的项目。

2. 成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、项目设计论证

表4. 研究状况和选题价值

填写参考提示：1. 国内外相关研究的学术史梳理或综述。2. 对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（本项重点填写）。

表5. 总体框架和预期目标

填写参考提示：1. 本项目内含的总体问题、研究对象和主要内容，总体研究框架和子课题构成，子课题与项目之间、子课题相互之间的内在逻辑关系。2. 本项目研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。

表6. 研究思路和研究方法

填写参考提示：1. 本项目的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2. 针对本项目研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。

表7. 重点难点和创新之处

填写参考提示：1. 本项目拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。
2. 本项目研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。

表 8. 子课题结构和主要内容

| | | | | | |
|---|--|------|--|------|--|
| 子课题名称（之一）： | | | | | |
| 负责人姓名 | | 承担单位 | | 本人签字 | |
| <p>填写参考提示：1. 本子课题拟解决的主要问题和重点研究内容，研究思路和研究方法，研究计划和任务分工，研究目标和预期成果。2. 子课题负责人学术简介和学术贡献、相关代表性成果及其主要观点、同行评价和社会影响等。3. 子课题成员的基本构成及相关代表性成果简介。</p> | | | | | |

注：1. 除规模较大项目外, 子课题一般不超过 5 个。请自行复制本表之二、之三、...

2. 本表第二、三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，子课题负责人须签字。

表9. 参考文献和研究资料

填写参考提示：1. 按引用文献规范列出本项目研究所涉及的主要中外参考文献。2. 基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。

四、研究计划

表10. 研究进度和任务分工

填写参考提示：1. 本项目研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2. 项目负责人和子课题负责人的具体任务分工和每年投入时间（月）。3. 主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。

五、研究经费

表11. 经费预算表

| | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
|----------------|----------------------------|---------|---|
| 直接经费 (≥80%) | 1.资料费 | | (说明每项内容及金额) |
| | 2.数据采集费 | | (说明调查、访谈、数据分析等费用,如调查问卷的规模、人数、费用等) |
| | 3.会议费/差旅费/ 国际合作与交流 费 | | (不超过直接费用 20%的,不需要提供测算依据。 如超过 20%,须说明召开会议目的、内容、次数、 规模;调研次数、人数、目的地;国际合作与交流费 用支出与本项目研究的直接相关性及其目的地、人数、 天数等) |
| | 4.设备费/材料费 | | (说明购置设备和耗材,或升级维护现有设备、租用 外单位设备的名称、单价和数量) |
| | 5.专家咨询费 | | (须填写人数、金额) |
| | 6.劳务费 | | (须填写人数、金额) |
| | 7.印刷出版费 | | (说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费 用) |
| | 8.其他支出 | | (以子课题方式外拨经费) |
| 间接经费 (≤20%) | 9.绩效支出 | | (应于项目结题验收通过后发放) |
| | 10.管理费 | | (不得超过总经费的 5%) |
| 合 计 | | 20 (万元) | |
| 年度预算 | | 20 22 年 | 20 23 年 |
| 金额（万元） | | | |

注：1.经费预算参考《国家开放大学科研项目经费管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.须分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，须提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

六、单位承诺

表 12. 项目责任单位承诺（之一）

本单位现有工作基础和研究优势，承诺为该项目研究提供的支撑条件。

单位公章

负责人签章

年 月 日

表 13. 项目合作单位承诺（之一）

本单位现有工作基础和研究优势，承诺为该项目研究提供实质性合作的支撑条件。

单位公章

负责人签章

年 月 日

注：合作单位不超过三个，请自行复制本表之二、之三。

七、 审核意见

表 14. 责任单位审核意见

本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本项目所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保项目研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对项目研究全过程监督管理的措施等。

科研管理部门公章

单位公章

负责人签章

单位法人签章

年 月 日

年 月 日